



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

### 1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	
1.2. Código Programa:	122107	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	18/02/2020
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapas Lectiva:	3792 horas
	Etapas Productiva:	864 horas
	Total:	4656 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	<p>El programa de Tecnólogo en Formulación de Proyectos, se creó para brindar a los diferentes sectores productivos de la economía colombiana, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo, ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y las comunicaciones, que optimicen su desempeño, de tal manera que les permita ser más proactivos, investigativos, analíticos, creativos e innovadores al proponer proyectos que conlleven a solucionar situaciones problemáticas y para promover en las organizaciones en donde se desempeñe, el desarrollo de proyectos como parte importante de la cultura organizacional, para hacerlas más competitivas.</p> <p>Colombia cuenta con potencial productivo para los diferentes sectores productivos y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es una de las instituciones educativas que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales y la Estrategia de Formación por Proyectos, para garantizar la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.</p>	
1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	TRANSVERSAL
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

## 2.0 Estrategia metodológica

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- El instructor - Tutor
- El entorno
- Las TIC
- El trabajo colaborativo

## 2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

### 2.1 PERFIL OCUPACIONAL

#### 2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
1221	Asistentes Administrativos

#### 2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

PRETENDE GENERAR PROPUESTAS DIRIGIDAS A DIFERENTES SECTORES, ORIENTADO A LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DEL PAIS MEDIANTE LA GENERACION DE PLANES DE NEGOCIO INNOVADORES QUE SE DESARROLLEN DENTRO DE LA GLOBALIZACION DE LA ECONOMIA ACTUAL.


- DIAGNOSTICO DE ENTORNO PARA DESARROLLAR
- PROYECTOS EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES FORMULADOS
- ESTUDIOS DE PREFACTIBILIDAD
- ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD
- ANALISIS DE ANTECEDES PARA FORMULACION DE PROYECTO
- PRESUPUESTO DE RECURSOS REQUERIDOS EN LA EJECUCION DEL PROYECTO
- FLUJO DE CAJA DE PROYECTO FORMULADOS
- PLAN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO
- CONSTRUCCION DE INDICADORES PARA LA EVALUACION DE PROYECTOS
- PROYECTOS EN FICHAS Y FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS

#### 2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
1221	Asistentes Administrativos

### 2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
1221	Asistentes Administrativos

	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	COORDINADOR DE PROYECTOS EMPRESARIALES U ORGANIZACIONALES EN EMPRESAS DEL SECTOR
2.3.2 En lo empresarial	ASESOR DE PROYECTOS EMPRESARIALES U ORGANIZACIONALES EN ENTIDADES TERRITORIALES TRABAJADOR INDEPENDIENTE EN FORMULACION DE PROYECTOS EMPRESARIALES U ORGANIZACIONALES
2.3.3 En el entorno social	PROMUEVE EL DESARROLLO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL A TRAVES DE LA FORMULACION Y EJECUCION DE PROYECTOS QUE BENEFICIEN A SU ENTORNO
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	AMPLIAR ALTERNATIVAS DE MOVILIDAD LABORAL EN EL AREA DE GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL Y PROFUNDIZAR EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DEL SECTOR EN EL QUE SE REQUIERA
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	ESTRUCTURAR Y OFERTA DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS UTILIZANDO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICAICONES
2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO	
IDENTIFICAR, FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS PARA EL SECTOR EN EL QUE SE REQUIERA, AJUSTANDOLOS A LAS NECESIDADES DEL ENTORNO LOCAL, REGIONAL O NACIONAL BAJO, CRITERIOS ETICOS Y SOSTENIBLES Y UTILIZANDO METODOLOGIAS REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES FUENTES DE	

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO	
3.1 REQUERIMIENTOS	
3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:	
Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	MEDIA ACADÉMICA
Grado:	11
Requiere Certificación académica (si/no)	SI



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

<b>Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)</b>	NO	<b>Cuál?</b>	
		<b>No. Horas</b>	
<b>3.1.2 Edad mínima definida en la ley:</b>	16 años		
<b>3.1.3 Requisitos adicionales:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar resultado de la prueba o examen de estado de la educación media</li><li>- Presentar prueba de selección vía web en las fechas establecidas de acuerdo con la programación</li></ul>		
<b>3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:</b> (Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)			
Ninguna			
<b>3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS</b>			
Aspirantes con comunicación asertiva, motivación, trabajo en equipo; que cada aprendiz, sea factor de cambio y de solución de los problemas sociales y de contribución a la competitividad y productividad a nivel local, regional y nacional			

### 3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADÉMICO	GRADO	%
Básica	Tecnología Informática	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo adecuadamente herramientas informáticas de uso común para la búsqueda y procesamiento de la	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Tecnología Informática	Apropiación y uso de la tecnología.	Actúo teniendo en cuenta normas de seguridad industrial y utilizo elementos de protección en ambiente	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnología Informática	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo e interpreto manuales, instrucciones, diagramas y esquemas, para el montaje de algunos artefactos	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Tecnología Informática	Apropiación y uso de la tecnología.	Trabajo en equipo en la realización de proyectos tecnológicos y, cuando lo hago, involucro herramientas	MEDIA ACADÉMICA	11	2



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE  
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS  
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

Básica	Tecnología Informática	Apropiación y uso de la tecnología.	Selecciono y utilizo (según los requerimientos) instrumentos tecnológicos para medir, interpreto y a	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnología Informática	Tecnología y sociedad.	Análizo el potencial de los recursos naturales y de los nuevos materiales utilizados en la producción	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Matemáticas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Interpreto y comparo resultados de estudios con información estadística provenientes de medios de co	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Matemáticas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Describo tendencias que se observan en conjuntos de variables relacionadas.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Matemáticas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Interpreto nociones básicas relacionadas con el manejo de información como población, muestra, varia	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Relaciono el significado de los textos que leo con los contextos sociales, culturales y políticos en	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Diseño un esquema de interpretación, teniendo en cuenta al tipo de texto, tema, interlocutor e inten	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Respeto la diversidad de criterios y posiciones ideológicas que surgen en los grupos humanos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Utilizo el diálogo y la argumentación para superar enfrentamientos y posiciones antagónicas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Argumento, en forma oral y escrita, acerca de temas y problemáticas que puedan ser objeto de intoler	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Comprendo el valor del lenguaje en los procesos de construcción del conocimiento.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Desarrollo procesos de autocontrol y corrección lingüística en mi producción de textos orales y escr	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Caracterizo y utilizo estrategias descriptivas, explicativas y analógicas en	MEDIA ACADÉMICA	11	1





LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE  
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS  
FINANCIEROS  
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y  
FINANCIERA

			mi producción de textos			
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Utilizo distintas formas de expresión para promover y defender los derechos humanos en mi contexto e	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Analizo críticamente la situación de los derechos humanos en Colombia y en el mundo y propongo alter	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Valoro positivamente las normas constitucionales que hacen posible la preservación de las diferencia	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Conozco las instancias y sé usar los mecanismos jurídicos ordinarios y alternativos para la resoluci	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Comprendo la importancia de la defensa del medio ambiente, tanto en el nivel local como global, y pa	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Comprendo que en un Estado de Derecho las personas podemos participar en la creación o transformació	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Analizo críticamente el sentido de las leyes y comprendo la importancia de cumplirlas, así no compar	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Analizo críticamente y debato con argumentos y evidencias sobre hechos ocurridos a nivel local, naci	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Comprendo qué es un bien público y participo en acciones que velan por su buen uso, tanto en la comu	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Comprendo que cuando se actúa en forma corrupta y se usan los bienes públicos para beneficio persona	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Construyo una posición crítica frente a las situaciones de discriminación y exclusión social que res	MEDIA ACADÉMICA	11	1



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE  
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS  
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Reconozco las situaciones de discriminación y exclusión más agudas que se presentan ahora, o se pres	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo que el respeto por la diferencia no significa aceptar que otras personas o grupos vulneren	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Identifico las herramientas, materiales e instrumentos de medición necesarios para enfrentar un prob	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Utilizo herramientas tecnológicas siguiendo criterios para su mantenimiento preventivo, buen aprovech	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Manejo herramientas tecnológicas y equipos según los procedimientos previstos técnicamente.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Identifico fallas y errores producidos por la manipulación de herramientas tecnológicas.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Evalúo las necesidades de mantenimiento, reparación o reposición de los equipos y herramientas tecno	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Utilizo las herramientas informáticas para el desarrollo de proyectos y actividades.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Identifico fuentes de información para obtener datos relevantes y confiables.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Selecciono las fuentes de información, físicas o virtuales, con base en criterios de relevancia, con	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Utilizo aplicaciones informáticas para el registro y sistematización de la información.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Opero herramientas informáticas para construir y manejar bases de datos con la información recolecta	MEDIA ACADÉMICA	11	2



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE  
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS  
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA


Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Produzco nueva información y conocimiento con base en los análisis desarrollados.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Difundo la información a las personas indicadas utilizando medios adecuados.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Identifico y cuantifico los recursos necesarios para actuar en una situación.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Ubico fuentes alternativas para conseguir los recursos no disponibles.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Selecciono los recursos, de acuerdo con parámetros y criterios apropiados para la situación.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Clasifico, ordeno y almaceno los recursos, de acuerdo con parámetros establecidos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Optimizo el uso de los recursos disponibles empleando distintos métodos para reducir el mal manejo y	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Laboral	Organizacional	Responsabilidad Ambiental.	Reconozco los problemas que surgen del uso y disposición de las distintas clases de recursos en dive	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Organizacional	Responsabilidad Ambiental.	Identifico prácticas adecuadas para el uso y preservación de los recursos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Laboral	Organizacional	Responsabilidad Ambiental.	Actúo siguiendo los procedimientos establecidos para el uso y preservación de los recursos.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Organizacional	Responsabilidad Ambiental.	Implemento acciones correctivas para proteger el ambiente.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Identifico las necesidades y expectativas de un grupo o comunidad.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Identifico las oportunidades y amenazas del entorno (sociales, culturales, económicas, entre otras).	MEDIA ACADÉMICA	11	1





LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE  
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS  
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Contribuyo para que los miembros del equipo aporten a la solución de los problemas colectivos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Analizo el contexto del problema para determinar variables que se pueden cambiar.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Pongo a prueba las ideas innovadoras mediante mecanismos de observación y contraste.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Laboral	Intelectual	Creatividad.	Modifico y adapto métodos y procedimientos ya conocidos (estadísticos, descriptivos, comparativos).	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Analizo obstáculos y restricciones empleando herramientas estadísticas y descriptivas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Identifico los problemas prioritarios según su magnitud e impacto.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Incorporo a la rutina nuevos procedimientos, acciones e instrumentos para evitar la repetición del p	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Defino las características del producto o servicio.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Establezco la visión, misión y objetivos de la empresa o unidad de negocio.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Selecciono las estrategias para lograr los objetivos propuestos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Identifico y cuantifico los recursos humanos, tecnológicos y financieros, entre otros, requeridos pa	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Establezco los riesgos que se pueden presentar y los mecanismos para enfrentarlos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Defino estrategias de mercadeo y venta de los productos y servicios.	MEDIA ACADÉMICA	11	1

	<p style="text-align: center;">LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p style="text-align: center;">RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p style="text-align: center;">RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	to		Defino estrategias de mercadeo y venta de los productos y servicios.			
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Identifico oportunidades para crear o proveer bienes o servicios, teniendo en cuenta las necesidades	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Identifico los potenciales clientes del producto o servicio.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Ubico la información necesaria para elaborar un análisis del mercado (clientes, competidores y produ	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Reconozco fortalezas y debilidades personales y externas para la puesta en marcha de la empresa o ne	MEDIA ACADÉMICA	11	1

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
<b>3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo</b>	- Ambiente Pluritecnológico para trabajo colaborativo, con puntos de acceso para conexión inalámbrica a internet
<b>3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado</b>	- Sala de video- conferencias - Salas de proyección audiovisual - Salas de internet
<b>3.4.3 Software Especializado</b>	Sistema operativo XP, Windows 7 o superior.
<b>3.4.4 Herramientas Especializadas</b>	- Computador - Equipos de audio y video
<b>3.4.5 Simuladores específicos del entorno</b>	Software que permite adelantar prácticas simuladas en la operación de captaciones
<b>3.4.6 Muebles colaborativos</b>	- Tablero acrílico - Mesas hexagonales - Sillas - Papelería - Marcadores - Borradores - Memorias USB - Guías de Aprendizaje
<b>3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones</b>	Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE  
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS  
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

**3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:**

Debidamente señalizado.  
Área del ambiente de formación: 49 Metros cuadrados

#### 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

**4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA**

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL**

240201501

**4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA**

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)**

180 horas

#### 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

##### DENOMINACIÓN

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB,

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

#### 4.6 CONOCIMIENTOS

##### 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

##### 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

#### 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE  
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS  
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

#### 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

##### 4.8.1 Requisitos Académicos:

##### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

##### 4.8.3 Competencias:

#### 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

<b>4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
<b>4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL</b>	210201020
<b>4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA</b>	ESTRUCTURACIÓN DE CARGOS Y COMPETENCIAS
<b>4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)</b>	307 horas

#### 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

##### DENOMINACIÓN

2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN
3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO
1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN
4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

#### 4.6 CONOCIMIENTOS

##### 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

- INTERPRETAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES
- APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO TENIENDO EN CUENTA LA MISIÓN Y VISIÓN JUNTO AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO EMPRESARIAL
- DESCRIBIR FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN
- RELACIONAR FUNCIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL OCUPACIONAL
- RELACIONAR RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A NIVEL OCUPACIONAL Y LOS PROCESOS DISEÑADOS
- CLASIFICAR ROLES PARA ASIGNAR FUNCIONES, RESPONSABILIDADES
- DESCRIBIR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS ROLES Y CARGOS
- VERIFICAR QUE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES RESPONDAN A LOS PROCESOS CARACTERIZADOS EN LA ORGANIZACIÓN
- ADOPTAR SISTEMA DE CLASIFICACIÓN
- IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A SUS REQUERIMIENTOS DE LAS COMPETENCIAS Y LOS ROLES OCUPACIONALES.
- DETERMINAR LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMPETENCIAS Y LOS ROLES OCUPACIONALES
- DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA LEVANTAR LA INFORMACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN
- IMPLEMENTAR TÉCNICAS; RESUMIR Y ANALIZAR INFORMACIÓN, DIAGNOSTICAR, SELECCIONAR, ASIGNAR Y FORMULAR ESTRATEGIAS PARA LA CLASIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACUERDO A LA NATURALEZA DE LA EMPRESA.

#### **4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER**

- CONCEPTO Y FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: OBJETIVOS, ESTRATEGIAS POLÍTICAS, NORMAS, REGLAS, TÁCTICA, OPERACIÓN
- MISIÓN, VISIÓN, Y VALORES CORPORATIVOS
- CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE EMPRESAS, Y SECTORES ECONÓMICOS
- DENOMINACIÓN, MISIÓN DEL ROL, NIVEL OCUPACIONAL
- PROCESOS MISIONALES DE LA ORGANIZACIÓN
- CULTURA ORGANIZACIONAL CONCEPTO Y RELACIONES ENTRE:
  - PUESTO DE TRABAJO
  - TAREAS RELACIONADAS CON EL TRABAJO
- CONCEPTOS GENERALES SOBRE:
  - PROCESO ADMINISTRATIVO (PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL)
  - PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (DIAGNOSTICO DOFA Y ESTRATEGIAS FADO) Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN
- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
- FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ORGANIZACIÓN
- TIPOS DE ORGANIZACIÓN (LINEAL, FUNCIONAL, LÍNEA- STAFF, DEPARTAMENTOS, MATRICIAL, PROYECTOS, (U.E.N - UNIDADES ESTRATÉGICAS DE NEGOCIO)
- ROL DE TRABAJO Y OCUPACIÓN
- FUNCIÓN LABORAL
- DEFINICIÓN Y DESCRIPCIÓN DE PERFILES ACORDE CON EL PUESTO DE TRABAJO Y LA UNIDAD DE NEGOCIO
- DELEGACIÓN Y SUPERVISIÓN
- NORMAS DE COMPETENCIAS LABORAL
- AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD
- ORGANIGRAMAS
- TIPOS DE ORGANIGRAMAS
- DESCRIPCIÓN DE CARGOS
- OBJETIVOS DEL ÁREA OCUPACIONAL: NIVEL OCUPACIONAL
- CONCEPTOS DE: FUNCIONES Y PROCESOS
- ANÁLISIS DE ROLES, FUNCIONES, Y ANÁLISIS OCUPACIONAL
- INVESTIGACIÓN OCUPACIONAL
- INVENTARIO DE FUNCIONES, TAREAS Y ROLES





LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

- COMPETENCIAS BÁSICAS Y CIUDADANAS, TÉCNICAS, LABORALES Y PROFESIONALES
- SISTEMAS Y MÉTODOS DE CLASIFICACIÓN
- SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y SALARIOS
- RIESGOS PROFESIONALES
- MÉTODOS PARA FORMULACIÓN DE DIAGRAMAS
- SIMBOLOGÍA
- APLICACIÓN DE LA DIAGRAMACIÓN
- METODOLOGÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES.
- FORMA Y FORMATOS PARA RELACIONAR Y PRESENTAR INFORMES DE ROLES DE TRABAJO.
- SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE ROLES DE TRABAJO.
- NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES.

#### 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- APLICA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE PLANEACIÓN, Y ORGANIZACIÓN, TENDIENTE A LA DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES EN LA ORGANIZACIÓN Y LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS
- DEFINE LAS COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LOS ROLES Y OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN
- APLICA CONCEPTOS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD RELACIONÁNDOLOS CON LOS CARGOS, NIVELES OCUPACIONALES Y ROLES DE TRABAJO DE LA ORGANIZACIÓN
- ELABORA EL DIAGRAMA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, TENIENDO EN CUENTA LOS CONCEPTOS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD RELACIONÁNDOLOS CON LOS CARGOS
- DETERMINA LA PLANTA DE PERSONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PROYECTO
- ESTABLECE LOS PERFILES PARA LA INTEGRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- DETERMINA LAS ESCALAS SALARIALES DE ACUERDO CON LOS CARGOS O EL PROMEDIO SECTORIAL

#### 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

##### 4.8.1 Requisitos Académicos:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

&#61607; CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES

&#61607; INGENIERÍA O AFINES

&#61607; MERCADEO

&#61607; DERECHO

ALTERNATIVA 1.

TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

ALTERNATIVA 2.

TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

##### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS O CON EXPERIENCIA LABORAL EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

ALTERNATIVA 1:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

#### 4.8.3 Competencias:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN ESTABLECIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACIDAD INSTALADA Y DE MATERIALES, DE ACUERDO A LOS PRONÓSTICOS Y COSTOS.
- ESTRUCTURAR CARGOS, ROLES DE TRABAJO Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

#### 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

<b>4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
<b>4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL</b>	210201501
<b>4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA</b>	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
<b>4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)</b>	48 horas
<b>4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
<b>DENOMINACIÓN</b>	
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	
<b>4.6 CONOCIMIENTOS</b>	
<b>4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO</b>	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO  
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO  
RELACIONAR, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD  
DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.  
ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL.  
DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA.  
INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA

#### 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO  
DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ.  
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.  
DIVERSIDAD CULTURAL  
FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO  
LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES  
POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.  
PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.  
DERECHO A LA VIDA.  
DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.  
TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.  
DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL  
DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD  
DIALOGO SOCIAL  
PERSONA SUJETO DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS  
DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO  
MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO.  
TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS  
IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO  
TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL  
ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL  
DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES  
RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA  
DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.  
4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO.  
APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN.  
SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR.  
DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.  
5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.  
VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL  
ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.  
LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL  
DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA:, AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS  
6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS  
RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.  
AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.  
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

POSTCONFLICTO Y PAZ

APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.

EL DESARROLLO QUE PERMITA UNA VIDA DIGNA

IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL.

#### 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO.

ANALIZA DE MANERA AUTÓNOMA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SOCIALES DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS.

SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA.

ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.

PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO.

PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO.

#### 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

##### 4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:

CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

ALTERNATIVA 2:

TÉCNICO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

ALTERNATIVA 3:

TÉCNIC PROFESIONAL Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

ALTERNATIVA 4:

TECNÓLOGO O CUATRO AÑOS DE FORMACIÓN

UNIVERSITARIA, Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

ALTERNATIVA 5:

PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

##### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS

CUALES CUARENTA (40) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA





LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES VEINTE Y OCHO (28) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA  
TREINTA(30) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTE (20) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y DIEZ (10) MESES EN LABORES DE DOCENCIA  
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.  
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

#### 4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.  
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.  
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.  
MANEJO DE GRUPOS.  
LIDERAZGO  
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA  
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL  
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO  
TRABAJO EN EQUIPO.  
MANEJO DE LAS TIC

#### 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

<b>4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	
<b>4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL</b>	291201026	
<b>4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA</b>	GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	
<b>4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)</b>		336 horas
<b>4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>DENOMINACIÓN</b>		
2. ESTABLECER LOS REQUISITOS DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTES, APLICABLES A LA NATURALEZA DEL PROYECTO		
1. IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN		





LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

#### 4.6 CONOCIMIENTOS

##### 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR Y DETERMINAR LA FORMA DE CONSTITUCIÓN Y ORGANIZACIÓN LEGAL APROPIADA PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN COLOMBIA.
- IDENTIFICAR Y ESTABLECER LAS NORMAS TRIBUTARIAS A LAS CUALES ESTÁ SUJETA LA ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICAR Y ESTABLECER LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LA CONTRATACIÓN REQUERIDA POR LA ORGANIZACIÓN.
- IDENTIFICAR LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS DIRECTAMENTE CON EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA EN TEMAS DE PERMISOS, LICENCIAS, REGISTROS O SIMILARES.
- CONTEMPLAR LAS CONTINGENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- ESTABLECER AJUSTES PARA APLICAR LA NORMATIVIDAD
- IDENTIFICAR LAS NORMAS AMBIENTALES QUE AFECTEN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA Y ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA CUMPLIR CON LOS PARÁMETROS QUE ÉSTAS EXIGEN.
- CONOCER LA NORMATIVIDAD DE SANCIONES EN QUE SE INCURRE POR NO CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS LEGALES

##### 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- CONCEPTOS DE: NORMA, LEY, CONTRATO, SANCIONES E IMPLICACIONES
- IMPUESTOS, TASA, CONTRIBUCIONES: DE ORDEN NACIONAL, REGIONAL, LOCAL; TARIFAS, BASES
- CREACIÓN DE EMPRESAS: CLASES, ÓRGANOS DE CONTROL Y GESTIONES COMERCIALES, GESTIONES TRIBUTARIAS, PERMISOS Y LICENCIA, SEGURIDAD SOCIAL EN GENERAL, NORMAS AMBIENTALES
- LEGISLACIÓN LABORAL Y CONTRACTUAL: TIPOS CONTRATOS, REMUNERACIÓN
- MARCAS Y PATENTES: CONCEPTO Y APLICACIÓN
- IDENTIFICACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL: CONCEPTO Y MÉTODOS DE IDENTIFICACIÓN
- RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL: NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN

#### 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ANALIZA Y DEFINE LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA A CREAR DE ACUERDO CON LAS EXPECTATIVAS Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
- RECONOCE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES ANTE LAS CUALES SE DEBE LEGALIZAR LA EMPRESA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL SEGÚN LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR POR LA ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICA EL PROCESO Y LOS REQUERIMIENTOS DE LEGALIZACIÓN Y DE FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN. IMPLEMENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LA ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICA LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE APLICABLE A LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON SUS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS

#### 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

##### 4.8.1 Requisitos Académicos:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

- &#61607; CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
- &#61607; INGENIERÍA O AFINES
- &#61607; MERCADEO
- &#61607; DERECHO

ALTERNATIVA 1.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

ALTERNATIVA 2.

TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

#### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS O CON EXPERIENCIA LABORAL EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

ALTERNATIVA 1:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:

TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

#### 4.8.3 Competencias:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN ESTABLECIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACIDAD INSTALADA Y DE MATERIALES, DE ACUERDO A LOS PRONÓSTICOS Y COSTOS.
- ESTRUCTURAR CARGOS, ROLES DE TRABAJO Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN

### 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	291501057
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

#### 4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

768 horas

#### 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

##### DENOMINACIÓN

4. ESTABLECER EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN, CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.

1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.

2. DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN

3. DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA.

#### 4.6 CONOCIMIENTOS

##### 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- IDENTIFICAR CADA UNA DE LAS TAREAS, OPERACIONES Y FASES PARA ELABORAR EL PRODUCTO O PRESTAR EL SERVICIO
- ESTIMAR LAS NECESIDADES DE RECURSOS: MATERIA PRIMA, INSUMOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA ELABORAR EL PRODUCTO O PRESTAR EL SERVICIO
- ESTABLECER LA INFRAESTRUCTURA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DEL BIEN O SERVICIO
- DETERMINAR EL PERSONAL REQUERIDO PARA REALIZAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- CALCULAR CAPACIDADES (CAPACIDAD INSTALADA, CAPACIDAD DE RECURSO HUMANO, CAPACIDAD DE SUMINISTROS)
- CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN
- ESTABLECER MODELO DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
- SELECCIONAR EL MODELO DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS PARA EL PROYECTO
- REALIZAR LOS AJUSTES REQUERIDOS DEL PROCESO DE PLANEACIÓN
- DETERMINAR LAS ÁREAS NECESARIAS PARA LA PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO, RECEPCIÓN DE MATERIAS PRIMAS, DESPACHO DE PRODUCTO TERMINADO Y LA PARTE ADMINISTRATIVA
- DETERMINAR LOS MEDIOS ADECUADOS PARA EL MOVIMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS
- DETERMINAR LA LOCALIZACIÓN ÓPTIMA PARA EL PROYECTO
- DETERMINAR EL TAMAÑO ÓPTIMO PARA EL PROYECTO

##### 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO: ELABORACIÓN, DEFINICIÓN, INTERPRETACIÓN. PROTOCOLO DE SERVICIO: TIPO DE SERVICIO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN. NORMAS TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO PROCESO DE PRODUCCIÓN
- ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN: TALLER SATÉLITE, MAQUILA, PRODUCCIÓN TOTAL PROPIA, FRANQUICIA. MATERIA PRIMA DIRECTA, INSUMOS, MATERIALES: TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
- MANO DE OBRA DIRECTA: CLASIFICACIÓN Y CÁLCULO. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
- SISTEMAS DE PRODUCCIÓN: UNIDADES, LOTES, POR CICLOS, SERIES TECNOLOGÍAS DISPONIBLES
- TAMAÑO ÓPTIMO DE PLANTA LOCALIZACIÓN ÓPTIMA DEL PROYECTO
- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS RECURSOS NECESARIOS DE INVERSIÓN, OPERACIÓN Y OTROS. CAPACIDAD INSTALADA, UTILIZADA Y DISEÑA.
- FLUJO DE PROCESOS, TIEMPOS Y MOVIMIENTOS, ESQUEMATIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PLANTA.
- EVALUACIÓN Y SELECCIÓN ÓPTIMA DE PROVEEDORES: POR TIEMPOS DE ENTREGA, CALIDAD DE LA MATERIA PRIMA, UBICACIÓN GEOGRÁFICA. ALMACENAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS.
- RECEPCIÓN DE MATERIAS PRIMAS Y CONTROL DE CALIDAD. ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

#### PRODUCTOS.

- COSTOS DE PRODUCCIÓN: IMPORTANCIA, DEFINICIONES, TIPOS, SISTEMAS DE COSTEO, ELEMENTOS DEL COSTO.
- PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, TIPOS.
- DATOS BÁSICOS DE INSUMOS PARA LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN: PRODUCTO, CANTIDAD O VOLUMEN, PROCESO, ACTIVIDADES D SOPORTE, TIEMPOS.
- PLANEACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MATERIALES: MODELOS MATEMÁTICOS DE PLANEACIÓN. ORDENES DE TRABAJO: CONCEPTO, TIPOS, FORMATOS, USOS Y APLICACIONES.
- ÓRDENES DE COMPRA: CONCEPTO, TIPOS, FORMATOS, USOS Y APLICACIONES. ÓRDENES DE PRODUCCIÓN: CONCEPTOS Y TIPOS.
- INVENTARIOS: CONCEPTO, TERMINOLOGÍA, POLÍTICAS, MODELOS, SISTEMAS DE PLANEACIÓN, MÉTODOS DE ACTUALIZACIÓN VALORACIÓN DE INVENTARIOS (MÉTODOS: PROMEDIO PONDERADO, UEPS Y PEPS).
- TRANSPORTE EN LA FÁBRICA, DE RECORRIDO HORIZONTAL, RECORRIDO VERTICAL Y NIVEL ELEVADO

### 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- UTILIZA MODELOS DE PRONÓSTICOS DE ACUERDO A LA DEMANDA ESTIMADA
- IDENTIFICA EL PROCESO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN EL TIPO DE BIEN O SERVICIO
- REALIZA DIAGRAMAS DEL FLUJO DE PROCESO TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN
- ESTABLECE LAS NECESIDADES DE MAQUINARIA, EQUIPOS, MANO DE OBRA Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS DE ACUERDO CON VOLÚMENES PARA LA PRODUCCIÓN DEL BIEN O SERVICIO
- UTILIZA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN EL CÁLCULO DE LOS COSTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA DE COSTEO ESTABLECIDO PARA EL PROYECTO
- APLICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y MODELOS MATEMÁTICOS PARA HACER LA PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO
- USA MODELOS MATEMÁTICOS PARA CALCULAR CAPACIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON EL TIPO DE BIEN O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN
- UTILIZA LA INFORMACIÓN DEL INVENTARIO PARA PROGRAMAR LOS MATERIALES DEFINIDOS EN LA ORDEN DE PRODUCCIÓN
- UTILIZA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN LA ELABORACIÓN DE PEDIDO DE MATERIALES
- LOCALIZA EL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN Y LOS CRITERIOS DE INFRAESTRUCTURA URBANA, VÍAS DE COMUNICACIÓN, PROVEEDORES, MERCADO

### 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

#### 4.8.1 Requisitos Académicos:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

- &#61607; CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES
- &#61607; INGENIERÍA O AFINES
- &#61607; MERCADEO
- &#61607; DERECHO

#### ALTERNATIVA 1.

TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

#### ALTERNATIVA 2.

TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.





LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

#### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS O CON EXPERIENCIA LABORAL EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

##### ALTERNATIVA 1:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

##### ALTERNATIVA 2:

TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

#### 4.8.3 Competencias:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN ESTABLECIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACIDAD INSTALADA Y DE MATERIALES, DE ACUERDO A LOS PRONÓSTICOS Y COSTOS.
- ESTRUCTURAR CARGOS, ROLES DE TRABAJO Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

### 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

<b>4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
<b>4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL</b>	240201502
<b>4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA</b>	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
<b>4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)</b>	180 horas
<b>4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
<b>DENOMINACIÓN</b>	
ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	
LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	
REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA	





LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

## CONCEPTOS

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN  
RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES  
COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS  
BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO  
COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

### 4.6 CONOCIMIENTOS

#### 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

#### 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

### 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

#### 4.8.1 Requisitos Académicos:

#### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

#### 4.8.3 Competencias:



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

#### 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

<b>4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
<b>4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL</b>	240201500
<b>4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA</b>	COMPETENCIAS BÁSICAS Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
<b>4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)</b>	5 horas

#### 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

##### DENOMINACIÓN

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.


DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p> <p>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
<b>4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA</b>	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
<b>4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL</b>	260101001
<b>4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA</b>	PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
<b>4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)</b>	1200 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO

5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA

6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN

#### **4.6 CONOCIMIENTOS**

##### **4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**

- IDENTIFICAR LA IDEA DEL PROYECTO
- ELABORAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DEL PROYECTO
- DESARROLLAR LOS ESTUDIOS DE PRE FACTIBILIDAD
- ANALIZAR, CUANTIFICAR Y PROYECTAR LAS VARIABLES DE LA OFERTA Y DEMANDA DEL PRODUCTO
- CALCULAR LOS COEFICIENTES DE ELASTICIDAD PARA DEFINIR EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y DEMANDA
- IDENTIFICAR LA PARTICIPACIÓN DE LA EMPRESA EN EL MERCADO DEL PRODUCTO
- RECOLECTAR Y PROCESAR LOS DATOS HISTÓRICOS DE LAS VENTAS
- CONSOLIDAR LA MATRIZ DEL PERFIL COMPETITIVO
- DETERMINAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO
- ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO
- SEGMENTAR DEL MERCADO OBJETIVO
- ELABORAR LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
- DIAGNOSTICAR EL ENTORNO SOCIOECONÓMICO DEL SEGMENTO DEL MERCADO
- DETERMINAR EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO
- REALIZAR LA MEZCLA DE MERCADEO: PRODUCTO, PLAZA, PROMOCIÓN, PRECIO
- SELECCIONAR LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS PARA LA FIJACIÓN DE LOS PRECIOS
- ANALIZAR, CUANTIFICAR Y PROYECTAR LOS PRECIOS DEL PRODUCTO
- IDENTIFICAR LOS TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE PROVEEDORES, CONSUMIDORES, DISTRIBUIDORES Y COMPETENCIA
- APLICAR TÉCNICAS ESTADÍSTICAS DE LA PROYECCIÓN DEL MERCADO
- ELABORAR LA SENSIBILIZACIÓN DE PRECIOS
- SELECCIONAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DENTRO DEL PRECIO
- ESTABLECER LAS ETAPAS DEL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO O SERVICIO
- RELACIONAR LOS TIPOS DESCUENTOS EN PRECIOS
- IDENTIFICAR EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO

##### **4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER**

- PROYECTOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, ENTORNO, FASES
- ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD: CONCEPTO, COMPONENTES
- MERCADOS: CONCEPTO, TIPOS, CLASES, PARTICIPACIÓN Y EVOLUCIÓN EN EL SECTOR
- OFERTA: CONCEPTO, FUNCIÓN, MÉTODOS PARA SU DETERMINACIÓN
- DEMANDA: CONCEPTO, FUNCIÓN, MÉTODOS PARA SU DETERMINACIÓN
- ELASTICIDAD: TIPOS
- ENTORNO: ASPECTOS CULTURAL, DEMOGRÁFICO, SOCIAL
- SEGMENTACIÓN: TIPOS, TÉCNICAS, CRITERIOS Y ESTRATEGIAS



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

- FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA: CARACTERÍSTICAS
- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS: ETAPAS, PROCESOS
- PROYECCIONES DEL MERCADO: DEFINICIÓN, MÉTODOS
- PLAN DE MERCADEO: CONCEPTO, COMPONENTES
- ESTRATEGIAS DE MERCADO: CONCEPTO
- MEZCLA DE MERCADO: CONCEPTO, COMPONENTES: PRODUCTO, PLAZA, PROMOCIÓN, PRECIO
- PRODUCTO: FASES, CICLO DE VIDA
- IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES: CONCEPTOS, REQUISITOS
- PRECIOS: DEFINICIÓN, VARIABLES: POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, MÉTODOS DE FIJACIÓN, ESTRUCTURA DE COSTOS, PROYECCIÓN, DESCUENTOS.
- UTILIDAD: CONCEPTO, CLASES
- CONSUMIDOR: CARACTERÍSTICAS, TIPOS
- PROVEEDORES: CARACTERÍSTICAS, TIPOS
- MATRIZ DEL PERFIL COMPETITIVO: CONCEPTO, COMPONENTES
- COMPETENCIA: CARACTERÍSTICAS, TIPOS
- SENSIBILIZACIÓN DE PRECIOS: CONCEPTO, MÉTODOS DE APLICACIÓN
- CANALES DE COMERCIALIZACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES Y TIPOS.

#### 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- UTILIZA LOS MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE PROYECTO SEGÚN NECESIDADES, PROBLEMAS U OPORTUNIDADES
- ELABORA LOS ESTUDIOS PRELIMINARES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONCEBIDA
- DESARROLLA EL ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD DEL MERCADO SEGÚN EL PROYECTO
- ANALIZA, CUANTIFICA Y PROYECTA LAS VARIABLES DE LA OFERTA Y DEMANDA DE ACUERDO CON EL PRODUCTO
- IDENTIFICA LA PARTICIPACIÓN DE LA EMPRESA EN EL MERCADO SEGÚN EL PRODUCTO
- DETERMINA EL TIPO DE MERCADO DEL PRODUCTO SEGÚN LA CLASIFICACIÓN SELECCIONADA
- ELABORA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS SEGÚN EL OBJETIVO DEL PROYECTO
- PROYECTA EL MERCADO DE ACUERDO A LOS MÉTODOS SELECCIONADOS
- ELABORA EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN EL PRODUCTO
- SEGMENTA EL MERCADO DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS
- DETERMINA EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO SEGÚN DATOS HISTÓRICOS O INFORMACIÓN DE PRODUCTOS SUSTITUTOS, COMPLEMENTARIOS O SIMILARES
- REALIZA LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL PRODUCTO, PLAZA, PROMOCIÓN Y PRECIO
- ESTABLECE ASPECTOS DEL MERCADO PARA FIJAR Y PROYECTAR LOS PRECIOS DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA
- IDENTIFICA LOS TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE PROVEEDORES, CONSUMIDORES, DISTRIBUIDORES Y COMPETENCIA DE ACUERDO CON EL PRODUCTO
- APLICA TÉCNICAS ESTADÍSTICAS DE LA PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO REALIZADO.
- DETERMINA LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN SEGÚN EL PRODUCTO

#### 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

##### 4.8.1 Requisitos Académicos:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

&#61607; CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES

&#61607; INGENIERÍA O AFINES

&#61607; MERCADEO

&#61607; DERECHO





LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

ALTERNATIVA 1.

TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

ALTERNATIVA 2.

TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

#### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS O CON EXPERIENCIA LABORAL EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

ALTERNATIVA 1:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:

TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

#### 4.8.3 Competencias:

- PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.
- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN ESTABLECIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACIDAD INSTALADA Y DE MATERIALES, DE ACUERDO A LOS PRONÓSTICOS Y COSTOS.
- ESTRUCTURAR CARGOS, ROLES DE TRABAJO Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.
- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN

### 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210101001
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROYECCIÓN DE LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

#### 4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)

816 horas

#### 4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

##### DENOMINACIÓN

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES

#### 4.6 CONOCIMIENTOS

##### 4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- DETERMINAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO PARA ESTABLECER LA OFERTA Y DEMANDA
- ESTABLECER EL COMPORTAMIENTO DE LA EMPRESA FRENTE AL MERCADO
- IDENTIFICAR LOS DATOS HISTÓRICOS DE LAS VENTAS
- ANALIZAR LAS VARIABLES DE LA DEMANDA Y LA OFERTA
- ESTIMAR LA DEMANDA Y LA OFERTA EN CANTIDADES FÍSICAS Y MONETARIAS
- CALCULAR EL COSTO DE INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS Y DIFERIDOS PARA EL PROYECTO
- DETERMINAR EL CAPITAL DE TRABAJO PARA FINANCIAR LA PRODUCCIÓN O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- CALCULAR EL COSTO DE LAS MATERIAS PRIMAS DIRECTAS
- CALCULAR EL COSTO DE LA MANO DE OBRA DIRECTA
- CALCULAR LOS COSTOS INDIRECTOS DE LA PRODUCCIÓN
- CALCULAR EL COSTO DE PRODUCCIÓN O PRESTACIÓN DEL SERVICIO
- CALCULAR EL COSTO DE VENTA DEL PRODUCTO O SERVICIO
- DETERMINAR EL COSTO PRIMO
- DETERMINAR EL COSTO DE CONVERSIÓN
- CALCULAR LOS GASTOS OPERACIONALES DE DISTRIBUCIÓN Y VENTAS
- CALCULAR LOS GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACIÓN
- DETERMINAR LOS GASTOS FINANCIEROS
- DETERMINAR EL COSTO TOTAL DEL PRODUCTO
- CALCULAR LOS INGRESOS OPERACIONALES
- DETERMINAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO POR PERIODO PROYECTADO
- ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS
- ELABORAR EL FLUJO DE FONDOS NETOS DE INVERSIONES Y OPERACIONES
- CALCULAR LA TASA MÍNIMA ATRACTIVA DE RETORNO Ó FIJAR UNA TASA DE INTERÉS DE OPORTUNIDAD
- CALCULAR EL VPN (VALOR PRESENTE NETO)
- CALCULAR LA TIR (TASA INTERNE DE RETORNO)
- CALCULAR LA TUR (TASA ÚNICA DE RETORNO)
- CALCULAR LA RELACIÓN FINANCIERA BENEFICIO COSTO
- CALCULAR E INTERPRETAR LOS INDICADORES FINANCIEROS
- CALCULAR EL TIEMPO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN

##### 4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- ENTORNO ECONÓMICO: CONCEPTOS Y ANÁLISIS
- POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO
- MERCADOS: TIPOS, CLASES, PARTICIPACIÓN Y EVOLUCIÓN DEL SECTOR



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

- OFERTA Y DEMANDA: CONCEPTO, FACTORES DETERMINANTES, ELASTICIDADES
- COMPORTAMIENTO DEL PRODUCTO EN EL MERCADO
- CONSUMIDOR: COMPORTAMIENTO, MOTIVOS Y HÁBITOS DE COMPRA
- PLAN DE MERCADEO
- DIAGNÓSTICO: TIPOS, OPORTUNIDADES Y AMENAZAS
- TÉCNICAS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL IMPACTO DE LA EMPRESA EN EL MERCADO
- PROYECCIONES: TIPOS Y/O MÉTODOS DE LA DEMANDA
- PRESUPUESTO. CONCEPTO, PRINCIPIOS, CLASES Y ESTRUCTURA
- CUENTAS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN (CUENTAS REALES O DE BALANCE, CUENTAS TRANSITORIAS O RESULTADO)
- FACTORES DE PRESTACIONES SOCIALES: COMPONENTES Y CÁLCULO
- FACTOR DE PARAFISCALES: APLICACIONES Y COMPONENTES
- FACTOR DE SEGURIDAD SOCIAL: APLICACIONES Y COMPONENTES
- FORMULAS FINANCIERAS DE PAGOS: ÚNICOS, UNIFORMES, SERIES ARITMÉTICAS, SERIES GEOMÉTRICAS
- ESTRUCTURA DE LOS BALANCES FINANCIEROS BÁSICOS
- ESTRUCTURA DEL FLUJO DE EFECTIVO
- ESTRUCTURA DEL FLUJO DE FONDO NETO DE INVERSIONES Y OPERACIONES
- TASA MÍNIMA ATRACTIVA DE RETORNO O TASA DE INTERÉS DE OPORTUNIDAD
- APORTES DE CAPITAL
- PRESTAMOS FINANCIEROS: SISTEMA DE AMORTIZACIÓN, MONTO, TASA Y PLAZO
- COSTO DE INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS Y ACTIVOS DIFERIDOS
- CAPITAL DE TRABAJO: CONCEPTO Y COMPONENTES
- COSTO DE PRODUCCIÓN: CLASIFICACIÓN Y COMPONENTES
- COSTO DE VENTA: DEFINICIÓN Y ESTRUCTURA
- GASTOS OPERACIONALES: CLASIFICACIÓN Y COMPONENTES.
- GASTOS FINANCIEROS (INTERESES Y MANEJO DE LAS CUENTAS BANCARIAS)
- INGRESOS OPERACIONALES
- INGRESOS POR LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO (SALVAMENTO)
- PUNTO DE EQUILIBRIO
- CONVERSIÓN DE TASAS: EFECTIVAS Y NOMINALES
- MÉTODOS DE EVALUACIÓN FINANCIERA
- INDICADORES FINANCIEROS: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN
- PROYECCIONES FINANCIERAS: A PRECIOS CONSTANTES O CORRIENTES
- TASA DE RIESGO
- INDICADORES ECONÓMICOS: CONCEPTO, CÁLCULO Y APLICACIONES
- APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD TRIBUTARIA
- FUENTES DE FINANCIACIÓN
- PERIODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN

#### 4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ANALIZA LA TENDENCIA DEL ENTORNO ECONÓMICO DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y EL PERFIL DEL CONSUMIDOR.
- APLICA HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO PARA DETERMINAR LAS AMENAZAS Y OPORTUNIDADES ESTRATÉGICAS DE LA EMPRESA FRENTE A LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y MERCADEO DE LA ORGANIZACIÓN.
- DETERMINA EL COMPORTAMIENTO DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LOS PRODUCTOS COMERCIALIZADOS POR LA ORGANIZACIÓN MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LOS DATOS HISTÓRICOS.
- ESTIMA LA OFERTA Y DEMANDA EN UNIDADES FÍSICAS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE DIFERENTES TÉCNICAS DE PROYECCIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS CON EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO.
- ANALIZA LOS EFECTOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA QUE CONDICIONAN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y LOS NIVELES DE INVENTARIO SEGÚN CAPACIDAD Y POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- ELABORA LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

- DETERMINA EL PUNTO DE EQUILIBRIO PARA CADA PERIODO OPERATIVO, DE ACUERDO A LAS PROYECCIONES DE COSTOS E INGRESO.
- ELABORA LOS ESTADOS FINANCIEROS, SEGÚN LAS PROYECCIONES ESTABLECIDAS PARA EL PROYECTO.
- CALCULA LOS FLUJOS NETOS DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN, DE ACUERDO A LOS INGRESOS Y EGRESOS.
- ESTABLECE LA TASA MÍNIMA ATRACTIVA DE RETORNO O DE OPORTUNIDAD, DE ACUERDO A LOS INDICADORES ECONÓMICOS.
- MIDE EL REDIMIENDO DE LOS DINEROS INVERTIDOS EN EL PROYECTO POR LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EVALUACIÓN FINANCIERA VPN, TIR, TUR, RVC)
- DETERMINA EL TIEMPO EN EL CUAL SE RECUPERAN LOS DINEROS INVERTIDOS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS FLUJOS DE FONDO NETOS.
- IDENTIFICA LAS DIFERENTES FUENTES DE FINANCIACIÓN

#### 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

##### 4.8.1 Requisitos Académicos:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR PROFESIONALES FORMADOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:

&#61607; CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES

&#61607; INGENIERÍA O AFINES

&#61607; MERCADEO

&#61607; DERECHO

ALTERNATIVA 1.

TÍTULO DE TECNÓLOGO O CUATRO (4) AÑOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

ALTERNATIVA 2.

TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL O TRES (3) AÑOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN: CIENCIAS ECONÓMICAS, INGENIERÍA O AFINES.

##### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN GERENCIA DE PROYECTOS O CON EXPERIENCIA LABORAL EN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS.

ALTERNATIVA 1:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

ALTERNATIVA 2:

TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES TREINTA (30) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA

##### 4.8.3 Competencias

RECORDADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO.

- GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN ESTABLECIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACIDAD INSTALADA Y DE MATERIALES, DE ACUERDO A LOS PRONÓSTICOS Y COSTOS.
- ESTRUCTURAR CARGOS, ROLES DE TRABAJO Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.





LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

- TRABAJAR EN EQUIPO.
- ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.
- MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.

#### 4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999	
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA		
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)		864 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		
4.6 CONOCIMIENTOS		
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO		
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER		
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR		
4.8.1 Requisitos Académicos:		



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE  
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS  
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

#### 4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

#### 4.8.3 Competencias:

#### 4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad
Devolutivo	BALON DE VOLEIBOL USO PARA VOLEIBOL UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A.	235422	UNIDAD	10
Devolutivo	AROS DEPORTIVOS MATERIAL PLASTICO NOMBRE ARO GIMNASIA	244327	UNIDAD	20
Devolutivo	CONOS CARACTERISTICA DE SEÑALIZACION MATERIAL N.A.	247908	UNIDAD	20
Consumible	CARPETAS TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA LEGAJADORA MATERIAL N.A.	235947	UNIDAD	25
Consumible	RESMA CARTA PRESENTACION RESMA GRAMAJE 75 GRM TAMAÑO CARTA UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE BOND COLOR BLANCO	230881	UNIDAD	6
Devolutivo	BALON DE BALONCESTO USO PARA BALONCESTO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A.	235423	UNIDAD	10
Devolutivo	BALON FUTBOL SALA USO FUTBOL SALA UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A.	249581	UNIDAD	10
Consumible	PAPEL PERIODICO PRESENTACION N.A. GRAMAJE N.A. TAMAÑO 70 X 100 UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE PERIODICO COLOR N.A.	247879	PLIEGOS	25
Devolutivo	COLCHONETAS TAMAÑO 1.02 MT DE LARGO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. MATERIAL CUERINA	237719	UNIDAD	25
Consumible	PEGANTE EN PEGASTIC PRESENTACION EN BARRA UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE	231874	UNIDAD	10



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE  
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS  
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

Devolutivo	TIJERAS TAMAÑO 10 PULGADAS UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. MATERIAL	259838	UNIDAD	25
Devolutivo	BALON DE FUTBOL USO PARA FUTBOL UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A.	238610	UNIDAD	10
Devolutivo	MANCUERNA TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA PROFESIONAL MATERIAL N.A.	235858	UNIDAD	50

#### 4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

## 6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
<b>Autor</b>	MARIA DEL PILAR SANTANA CRUZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/09/2018
<b>Autor</b>	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO	APROBAR ANALISIS	null. REGIONAL ANTIOQUIA	26/09/2018
<b>Autor</b>	CESAR AUGUSTO BALLESTEROS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	09/10/2019
<b>Autor</b>	ALICIA ESPERANZA SALAS RAMIREZ	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	09/10/2019
<b>Autor</b>	LUIS ARIEL MARTINEZ	VERIFICADOR METODOLÓGICO	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	11/10/2019
<b>Autor</b>	VIVIANA JIMENEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. DIRECCIÓN GENERAL	11/10/2019
<b>Autor</b>	MARTHA CECILIA PACHON	REVISIÓN	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	11/10/2019
<b>Autor</b>	LINA PAOLA GOMEZ	APROBACIÓN	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	11/10/2019
<b>Autor</b>	ALICIA ESPERANZA SALAS RAMIREZ	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	18/10/2019
<b>Autor</b>	ALICIA ESPERANZA SALAS RAMIREZ	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	18/02/2020



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE

RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS  
FINANCIEROS

RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y  
FINANCIERA

<b>Autor</b>	ALICIA ESPERANZA SALAS RAMIREZ	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	18/02/2020
<b>Autor</b>	ALICIA ESPERANZA SALAS RAMIREZ	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	18/02/2020
<b>Aprobación</b>	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO		REGIONAL ANTIOQUIA	18/10/2019
<b>Aprobación</b>	DIANA CECILIA SUAZA OSORIO		REGIONAL ANTIOQUIA	18/02/2020

### CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
--	--------	-------	-------------------	-------